



Ministero dell'istruzione e del merito



DE AMICIS | MANZONI
INFANZIA | PRIMARIA | SECONDARIA DI 1° GRADO



PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO "DE AMICIS - MANZONI"

74016 MASSAFRA (TA) – Piazza Corsica, 1 - tel. 099/8801184- 099/8804488
C.F. 90214550734 – Codice Meccanografico TAIC849009

Procedura per il controllo della frequenza scolastica e la segnalazione degli alunni inadempienti

Una segnalazione tempestiva della mancata frequenza scolastica offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci per il rientro del minore nel percorso scolastico. A tal fine si impartiscono ai docenti, agli uffici di segreteria e alla FS inclusione (Prof.ssa De Geronimo SECONDARIA - Marra PRIMARIA- INFANZIA), le seguenti disposizioni a carattere permanente.

Si distinguono i seguenti casi:

- Evasione: l'alunno iscritto non si è mai presentato
- Elusione: assenza saltuaria per più di 10 giorni/mese senza motivazione accertata
- Frequenza irregolare: più di 5 giorni/mese;
- Abbandono: assenza di più di 10 giorni senza motivazione accertata.

Il Coordinatore di classe

- Contatta telefonicamente le famiglie, dopo più di 5 giorni di assenza non giustificata, chiedendo delucidazioni sulla mancata frequenza dell'alunno/a e ricordando, solo per gli alunni minori di 16 anni, l'adempimento per legge dell'obbligo scolastico (Legge n. 296/2006, art.1 c. 622), e trascrive il relativo fonogramma;
- Segnala i nominativi dell'alunno inadempiente alla segreteria didattica (sig. Donato Fusco primaria - sig.ra M.Grazia Petrosino secondaria) per mezzo e-mail al taic849009@istruzione.it se, dopo 6 giorni dal fonogramma o in caso di irreperibilità telefonica dei genitori, l'alunno reitera l'assenza.

La segreteria didattica

- Compila il report dei fonogrammi e lo condivide con la FS Inclusione (Prof.ssa De Geronimo - Marra);
- Invia (per mezzo e-mail) al coordinatore di classe le assenze dell'alunno segnalato. Il coordinatore a sua volta controllano se coincidono con quelle riportate sul registro elettronico di classe (diversamente, provvederà ad aggiornare il registro)
- Provvede all'invio della predisposta lettera per frequenza discontinua "Cartolina", informando la FS Inclusione.

La FS Inclusione

- Trascorsi 6 giorni dall'invio della lettera per frequenza discontinua, nel caso in cui l'alunno in obbligo scolastico continui ad assentarsi (assenze > 25% del monte ore annuale), le funzioni strumentali avviseranno la segreteria e si provvederà ad allertare i Servizi Sociali e le Autorità competenti inviando opportuna comunicazione scritta.
- Segnala, trascorsi 30 giorni dalla comunicazione scritta all'ente locale, l'alunno in obbligo scolastico alla Procura presso il Tribunale per i minori, anche in assenza di riscontri dai Servizi sociali, fornendo tutte le informazioni circa le problematiche emerse e gli eventuali interventi già messi in atto. Resta ferma, comunque, la possibilità di trasmettere in qualunque momento segnalazione alla Procura presso il Tribunale per i minori per situazioni che appaiono di particolare gravità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa ROSA FAVALE

(Documento firmato digitalmente)